Planteamiento del Problema

La Universidad Católica Andrés Bello es una de las universidades más grandes del país cuya visión es ser un espacio que permita la producción de conocimientos a través de la investigación, con el objetivo de formar profesionales capaces de dar respuestas a la realidad socio-económica del país.

Para llevar esto acabo la universidad ofrece ciertos servicios tanto a la comunidad ucabista como a personas externas, ofreciendo a los mismos sus espacios dentro de la universidad para la realización de eventos tales como graduaciones, exposiciones de artes, presentación de pruebas de reparación, clases de recuperación, clases en salones de computación y cualquier otra actividad que involucre el uso de algún espacio perteneciente a la universidad.

De la misma manera la universidad ofrece servicios de alquiler de equipos tales como proyectores, cables, laptops, altavoces, entre otros, para el uso de los ucabistas y personas externas.

Actualmente la solicitud de espacios en muchas de las dependencias y escuelas de la universidad se gestiona a través de archivos Excel, otras utilizan la aplicación (NOMBRE DE LA APLICACIÓN Y EXPLICACION). Por lo que para que una solicitud de un espacio dentro de la universidad sea procesado, el usuario (alumno, profesor o externo) debe dirigirse directamente hacia la dependencia o escuela encargada del espacio solicitado, esperar que se verifique la disponibilidad del espacio y seguir cualquier otra normativa a la que el espacio solicitado este sujeto.

Mientras para la solicitud de equipos hacia la Dirección de Tecnologías de la Información se debe solicitar directamente en el Piso 5 del Módulo 6 del Edificio de Aulas, donde se verifica la disponibilidad del equipo solicitado y se procede a la entrega del mismo, de acuerdo a las reglas de negocios implantadas por la DTI. Sin embargo existen otras dependencias que ofrecen el servicio de alquiler de equipos dentro de la UCAB.

La Universidad Católica Andrés Bello no cuenta con un sistema automatizado que permita la solicitud de espacios y equipos, así como la gestión de los eventos celebrados, los espacios utilizados, los equipos solicitados y las asistencias a los eventos realizados.